



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav**

KLASA: 406-09/18-04/01
URBROJ: 2167/01-05/03-18-3
Poreč - Parenzo, 07.02.2018.

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo" 10/17) i Odluke Gradonačelnika KLASA: 406-09/18-04/02, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2 od 29.01.2018. godine utvrđuje se sljedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**STRUČNI NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ODLAGALIŠTA
KOMUNALNOG OTPADA KOŠAMBRA-PREMJEŠTANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
NA NOVU LOKACIJU I DOGRADNJA POSTROJENJA ZA PREDOBRADU IZDVOJENIH
SASTAVNICA KOMUNALNOG OTPADA NA K.Č. 4862 K.O.323748 POREČ**

71247000-1 nadzor građevinskih radova

Ev.broj nabave: 25/18
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.06.3.1.03.0039

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5



Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE.....	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK	4
9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE.....	4
10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	4
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	5
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	8
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	8
15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	8
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	
17. ROK VALJANOSTI PONUDE	9
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	11
20. JAMSTVA.....	12
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	12
22. PREGLED I OCJENA PONUDA	12
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	12
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	13
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	13
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA.....	13
27. OPĆI UVJETI UGOVORA	13
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE	13
30. PRIVICI.....	14

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon: 052 451 085, 634 326
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr
E-mail: javna-nabava@porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Tijana Vadinjof Đurić, 052/429-247, e-mail: tijana.vadinjof-djuric@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv,
Jugoslav Višić, 052/429-220, e-mail: jugoslav.visic@usluga.hr, za tehnička pitanja.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za podnošenje ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 25/18

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 61.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga nadzora.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: stručni nadzor građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71247000-1 nadzor građevinskih radova

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Građevina za gospodarenje otpadom Košambra, Garbina 10, Poreč

10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora. Rok završetka kompletnog stručnog nadzora je 24 mjeseca od primopredaje radova. Rok za izvođenje predmetnih radova od strane odabranog izvođača je 90 dana od uvođenja u posao.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga.

3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., ponuditelj ne dostavlja jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

POTREBNO DOSTAVITI: Za dokazivanje okolnosti iz točke **4 nije potrebno dostavljati dokaz** već će naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od dana određenog za otvaranje ponuda.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost odnosno ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od dana određenog za otvaranje ponuda.

2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- **Iskustvom gospodarskog subjekta**
- **Kvalifikacijama, vještinama i općim iskustvom tehničkih stručnjaka**

2.1. Popis ugovora o pruženim uslugama koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio jedan a **najviše 2 ugovora**, čija je ukupna zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**),

2.2. Tehnički stručnjaci

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju su:

1. Glavni nadzorni inženjer/nadzorni inženjer za građevinske radove- 1 osoba
2. Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove- 1 osoba elektrotehničke struke
3. Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova-koordinator II

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dan u tablici u nastavku.

UVJETI SPOSOBNOSTI

DOKAZI SPOSOBNOSTI

STRUČNJAK 1: GLAVNI NADZORNI INŽENJER /NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE

Kvalifikacije, vještine i iskustvo:

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva

članstvo u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

Specifično stručno iskustvo se ne propisuje obzirom da je isto jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Opće iskustvo od minimalno 10 godina staža u građevinskoj struci

Preslika diplome o završenom studiju

potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera građevinarstva ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

Navedeno u točki 18

životopis

STRUČNJAK 2: NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIČKE RADOVE

Kvalifikacije, vještine i iskustvo

završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju elektrotehnike

članstvo u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

Specifično iskustvo-rad na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na najmanje

preslika diplome o završenom studiju

potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera elektrotehnike ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

životopis

dva projekta izgradnje niskonaponskih instalacija i javne rasvjete.

Opće iskustvo od minimalno 5 godina staža u elektrotehničkoj struci. životopis

STRUČNJAK 3: KOORDINATOR II

Kvalifikacije, vještine i iskustvo

Položen stručni ispit za koordinatora preslika uvjerenja

Opće iskustvo od minimalno 3 godina staža u struci. životopis

Za stručni kadar za koji je zahtijevano ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora, odnosno članstvo u određenoj komori ovlaštenih inženjera Republike Hrvatske, ponuditelji su dužni:

- a) **Za stručni kadar iz Republike Hrvatske** priložiti potvrdu o članstvu u odgovarajućoj komori ovlaštenih inženjera Republike Hrvatske ili
- b) **Za strani stručni kadar** priložiti odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin. Ako se u državi iz koje dolazi strani stručnjak poslovi stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljaju bez posebnog ovlaštenja, kao dokaz stručne kvalifikacije za strane stručnjake priznaje se i izjava stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. Odabrani gospodarski subjekt neće angažirati zamjensku osobu prije pismenog odobrenja naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani gospodarski subjekt će predložiti drugu osobu.

Za stručnjaka 2 naručitelj navodi minimalne uvjete sposobnosti, dok će specifično iskustvo Stručnjaka 1 biti jedan od kriterija za odabir ponude kako je opisano u točki 18.

POTREBNO DOSTAVITI: Naručitelj će kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti prihvatiti sljedeće dokumente(ovisno o stručnjaku):

- preslika diplome o završenom studiju/uvjerenje o položenom ispitu
- potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavom stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe
- životopis

NAPOMENA: specifično iskustvo koje se traži ovisno o stručnjaku prikazuje se u životopisu, navodeći izravan kontakt kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda. U slučaju da se navod ne pokaže istinitim, smatrati će se da gospodarski subjekt nije ispunio uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz kvalifikacije, vještine i opće iskustvo tehničkih stručnjaka, samo ako će ti subjekti pružati uslugu za koju se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za

izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava, ugovor, sporazum).

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 1 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne
- Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene .

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve navedene ranije u ovom pozivu, ne bude isključena na temelju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i dokaže da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), vrednovat će se temeljem kriterija za odabir ponude koje čine:

- Cijena ponude
- Specifično iskustvo stručnjaka 1

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračunavanje i odabir najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 i cijene ponude bez PDV-a pomoću jednadžbe i tablice bodovanja.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju iskustva Stručnjaka 1 (kriterij A) i cijene ponude (kriterij B). Ocjenjivanje iskustva Stručnjaka 1 će se vršiti temeljem ocjene njihovog specifičnog stručnog iskustva.

Kriteriji i podkriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1	40
B	Cijena ponude bez PDV-a	60

Ocjenjivanje ponuda po podkriteriju A

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje Specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1.

Br. podkriterija	Podkriterij	Broj izvršenih ugovora	Bodovi po podkriteriju
A. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1			
A.1	Iskustvo u stručnom nadzoru u svojstvu glavnog nadzornog inženjera i/ili građevinskog nadzornog inženjera na radovima izgradnje i opremanja objekata niskogradnje. Maksimalni broj izvršenih ugovora ovog tipa koji će biti uzet u obzir pri bodovanju po podkriteriju A.1 je tri (3). Svaki dodatni ugovor se neće razmatrati.	1	5
		2	10
		3	15
Maksimalan broj bodova			15
A.2	Iskustvo u stručnom nadzoru u svojstvu glavnog nadzornog inženjera i/ili građevinskog nadzornog inženjera na radovima izgradnje sustava odvodnje oborinskih voda. Maksimalni broj izvršenih ugovora ovog tipa koji će biti uzet u obzir pri bodovanju po podkriteriju A.2 je tri (3). Svaki dodatni ugovor se neće razmatrati.	1	5
		2	10
		3	15
Maksimalan broj bodova			15
A.3	Iskustvo u stručnom nadzoru u svojstvu glavnog nadzornog inženjera i/ili građevinskog nadzornog inženjera na radovima izgradnje prometnica. Maksimalni broj izvršenih ugovora ovog tipa koji će biti uzet u obzir pri bodovanju po podkriteriju A.3 je tri (3). Svaki dodatni ugovor se neće razmatrati.	1	1
		2	5
		3	10
Maksimalan broj bodova			10
UKUPNO:		$\Sigma A =$ maksimalan broj bodova po navedenim podkriterijima je 40	

NAPOMENE/UPUTE:

- Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti po kriteriju A iznosi četrdeset (40) bodova.
- Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se prikazuje u životopisu.
- Stručnjak će biti uzet u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude samo ako zadovolji minimalne uvjete definirane u točki 12.

Konačna ocjena ponuda prema kriteriju A je zbroj bodova po pojedinim podkriterijima navedenim u prethodnoj tablici.

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni ponude će se vršiti prema cijeni ponude bez PDV-a prema sljedećoj formuli:

$$B = 60 \times \frac{T_{min}}{T_i}$$

gdje su:

- T_i - cijena iz ponude u HRK bez PDV-a, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- T_{min} - najniža cijena u HRK bez PDV-a od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- B – ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude (kriterija B), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova (60).

Ukupna ocjena ponude

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (E) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju podkriterija A.1, A.2 i A.3. i kriterija B (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema sljedećoj formuli:

$$E = A + B$$

gdje su:

- A.1 - broj bodova ostvaren prema podkriteriju A.1 - specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1
- A.2 - broj bodova ostvaren prema podkriteriju A.2 - specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1
- A.3 - broj bodova ostvaren prema podkriteriju A.3 - specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1
- B - ocjena ponude na temelju cijene ponude u HRK bez PDV-a (kriterij B)
- E – ukupna (ekonomska) ocjena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude (E) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima A i B.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja naznačen prema ponudi br. _____ od _____ 2018.godine. Ukupna plaćanja, na temelju sklopljenoga Ugovora, ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati u jednakim mjesečnim obrocima ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje jednakih mjesečnih obroka obaviti će se u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana primitka valjanog računa.

Izvršitelj će račun mjesečnog obroka dostaviti Naručitelju najkasnije do svakog 5-og dana u mjesecu za uslugu iz prethodnog mjeseca u 8 (osam) primjeraka.

Preostali iznos od 10% isplatit će se po završetku svih radova i poslova vezanih uz građevinske radove na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč. Danom završetka radova smatra se dan uspješne primopredaje svih radova a koji će se i zapisnički konstatirati

20. JAMSTVA

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana duže od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. **Rok** završetka kompletnog stručnog nadzora je 24 mjeseca od primopredaje radova. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora, odabrani će ponuditelj na zahtjev naručitelja produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu poziva za dostavu ponude, **Obrazac 4**)

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do četvrtka, **15. veljače 2018. godine do 10:00 sati**.

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :“NE OTVARAJ-Stručni nadzor građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (tridesete) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Poziv za dostavu ponuda i troškovnik može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na službenoj mrežnoj stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

1. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti nadzor potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, opisom aktivnosti te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezne su ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,

6. Popis ugovora -**Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja- **Obrazac 3**
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora–**Obrazac 4**
9. Prijedlog ugovora- **Obrazac 6**
10. Ostalo traženo ovim pozivom(životopisi, diplome, potvrde komora, izjave)

30. PRIVICI

1. **Prilog 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Prilog 2-** Troškovnik
5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2-** Popis ugovora
7. **Obrazac 3-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4-** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
9. **Obrazac 5-** opis aktivnosti
10. **Obrazac 6-** prijedlog ugovora

Stručno povjerenstva naručitelja
Predsjednik
ELIO ŠTIFANIĆ

Prilog 1- Ponudbeni list

Naziv naručitelja	Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta	Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto	52440, Poreč	
Matični broj / OIB	MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave	STRUČNI NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA NA REKONSTRUKCIJI ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA KOŠAMBRA-PREMJEŠTANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA NOVU LOKACIJU I DOGRADNJA POSTROJENJA ZA PREDOBRADU IZDVOJENIH SASTAVNICA KOMUNALNOG OTPADA NA K.Č. 4862 K.O.323748 POREČ	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Jamstveni rok	
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
	Broj i datum ponude	
	Ovjera ponuditelj	

PONUDITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak 1 ponudbenom listu¹**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Pomudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

Dodatak 2 ponudbenom listu³**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Prilog 2- Ponudbeni troškovnik

Nadzor za objekt:

Stručni nadzor građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč

Obračun će se vršiti prema mjesečnim obrocima.

Ugovorena vrijednost za nabavu radova = 2.177.655,50 kuna bez PDV-a.

R. br.	Opis stavke troškovnika	Jedinica mjere	Cijena stavke u HRK bez PDV-a	Ukupna cijena stavke u HRK bez PDV-a)
1.	Stručni nadzor građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč	komplet		
CIJENA PONUDE HRK bez PDV-a:				
PDV:				
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE sa PDV-om:				

Slijedom navedenog dnevna cijena usluge nadzora iznosi:

_____ : 90 dana= _____kn/dan, a koja će se primjenjivati
(Ponuđena cijena) u slučaju nastupa okolnosti iz članka
5. Ugovora

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2018. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

***Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

**Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

POPIS UGOVORA

Redni broj	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA U KUNAMA BEZ PDV-a	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2018.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

**IZJAVA
O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora za stručni nadzor građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2018. godine

NAPOMENA: *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

Obrazac 4

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave za stručni nadzor građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč, izjavljujemo da ćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om ili dati novčani polog u traženom iznosu. Bankarska garancija će glasiti na **Grad Poreč-Parenzo**, Obala m.Tita 5, Poreč.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Rok završetka kompletnog stručnog nadzora je 24 mjeseca od primopredaje radova.

U _____, _____ 2018.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Obrazac 5

OPIS AKTIVNOSTI STRUČNOG NADZORA IZGRADNJE RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17):

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda
5. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a Naručitelja i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, obveze nadzora obuhvaćaju i obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II).

DETALJAN OPIS ZADATAKA STRUČNOG NADZORA

U okviru nadzora, Izvršitelj je dužan:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima, te
- izvršavati sve ostale obveze definirane Opsegom usluge.

Sadržaj usluge nadzora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Faza građenja

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća;
- Provjeravati i izvještavati naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;

- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- U koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s naručiteljem;
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko naručitelju sav arhivski materijal;
- Pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
- Pripremiti mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Faza nakon građenja, u jamstvenom roku

Tijekom jamstvenog roka (24 mjeseca) Izvršitelj će provoditi slijedeće:

- Izvršiti najmanje 4 kontrole te sačiniti izvještaj o uočenim nedostacima u kojem se predlažu mjere za sanaciju, i to:
 - 15 dana prije isteka 6 mjeseci jamstvenog roka
 - 15 dana prije isteka 12 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 18 mjeseci jamstvenog roka,
 - 15 dana prije isteka 24 mjeseca jamstvenog roka
- Nadzorni inženjer obvezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu upravitelja reciklažnim dvorištem ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju.
- Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju jamstvenog roka;
- Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

Obavljanje poslova koordinatora II zaštite na radu

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/2014) te Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/2008) obavezan je tijekom građenja:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Obrazac 6

GRAD POREČ - PARENZO, Obala m. Tita 5, Poreč - Parenzo, MB 2552329, OIB 41303906494 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) kojeg zastupa gradonačelnik Loris Peršurić, s jedne strane

i

_____ zastupano po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Nadzorno tijelo)

Sklapaju

**UGOVOR ZA STRUČNI NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA NA REKONSTRUKCIJI
ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA KOŠAMBRA-PREMJEŠTANJE
RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA NOVU LOKACIJU I DOGRADNJA POSTROJENJA ZA
PREDOBRAĐU IZDVOJENIH SASTAVNICA KOMUNALNOG OTPADA NA K.Č. 4862
K.O.323748 POREČ**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Nadzorno tijelo se obvezuje provesti stručni nadzor za građevinske radove na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč, prema tehničkoj dokumentaciji i troškovniku radova.

II. VRIJEDNOST USLUGA

Članak 2.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga iz članka 1. ovog Ugovora, sukladno ponudi br. _____ godine, iznosi:

(slovima: _____)

U cijenu iz prethodnog stavka nije uključen PDV.

III. OPIS PREDMETA UGOVORA

Članak 3.

Radovi će se izvesti prema projektnoj dokumentaciji i Ugovoru o izvođenju radova s Izvođačem, u ime i za račun Naručitelja.

Osnova obveze nadzora usmjerena je na način izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, provjeri kvalitete ugrađenih materijala, dinamici izvođenja radova, obračunu izvedenih radova, tehničkom pregledu i primopredaji objekta, koordinaciji između Naručitelja i Izvođača i drugih poslova u vezi s predmetom ovog Ugovora.

Pod stalnim stručnim nadzorom podrazumijeva se vođenje slijedećih poslova:

- izvršiti pripremu svih mjera i podataka za predaju gradilišta Izvođaču radova,
- svakodnevno obilaziti gradilište, nadzirati i provjeravati da li Izvođač izvodi radove u skladu sa pravilima struke, projektima, troškovnicima te davati potrebna objašnjenja te upute u pogledu tumačenja projekta,

- po zahtjevu Naručitelja ili najmanje jednom puta mjesečno pismeno izvještavati Naručitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
- provjeravati kvalitetu ugrađenog materijala i opreme te da li se građevinski materijali upotrebljavaju i ugrađuju u skladu s projektima, standardima i normativima,
- intervenirati kod odstupanja i registrirati sve promjene i događanja od značaja za konačnu kvalitetu i opseg radova,
- određivati potrebna ispitivanja materijala,
- provjeravati opseg izvedenih radova,
- provjeravati građevinske situacije,
- nakon pregleda objekta u građevinski dnevnik redovno upisivati svoje primjedbe i zaključke,
- nadzirati dinamiku tj. pravovremenost građevinskih radova,
- pregledavati i ovjeravati račune i situacije te ih obrađivati za isplatu,
- prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za primopredaju objekta (atesti, zapisnici, građevinska knjiga, građevinski dnevnik, ostalo od značaja),
- izvršiti konačni obračun sa zapisnikom o suglasnosti sudionika u konačnom obračunu,
- sudjelovati u organiziranju tehničkog pregleda za ishodovanje uporabne dozvole (troškovi tehničkog pregleda idu na teret Naručitelja),
- sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje te traženju Naručitelja.
- Predati završno izvješće
- Ostalo navedeno u opisu aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora

IV. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 4.

Rok završetka kompletnog stručnog nadzora je 24 mjeseca od primopredaje radova. Rok za izvođenje predmetnih radova od strane odabranog izvođača je 90 dana od uvođenja u posao.

Nadzorno tijelo po dovršetku radova mora organizirati primopredaju objekta i otklanjanje eventualnih nedostataka, a sve sukladno opisu aktivnosti stručnog nadzora iz Opisa aktivnosti koji čini sastavni dio ovog Ugovora i obvezama koje proizlaze iz ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz dinamičkog plana a koje je kašnjenje prouzročeno krivnjom Izvođača, troškove produžene usluge stručnog nadzora snositi će Naručitelj iz naplaćenih penala, prema Ugovoru sklopljenom između Naručitelja i Izvođača, a troškovi produžene usluge stručnog nadzora obračunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga/broj dana roka izvršenja (pri čemu je rok izvršenja 90 dana).

U slučaju potrebe za produženom uslugom stručnog nadzora zbog utjecaja više sile prirodne (poplave, potresi i uragani) i društvene (rat, terorizam, izgređi, nemiri i neredi) katastrofe, odnosno okolnosti koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, koje su izvan kontrole ugovornih strana, produljenje vremenskog roka izvođenja radova uključeno je u ugovornu cijenu usluge stručnog nadzora. Nadzorno tijelo nema pravo potraživati bilo kakve troškove nastale usljed navedenih okolnosti.

Opravdano produženje usluge stručnog nadzora prouzročeno krivnjom Naručitelja, snositi će Naručitelj, a obačunavati će se za svaki dan produljenja izvođenja radova, po dnevnoj ugovorenoj vrijednosti usluga stručnog nadzora (ukupna ugovorena vrijednost usluga / broj dana roka izvršenja (pri čemu je rok izvršenja 90 dana).

Primjena ovog Članka isključuje primjenu odrebi iz Članka 9. ovog Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun Izvršitelja naznačen prema ponudi br. _____ od _____ 2018.godine. Ukupna plaćanja, na temelju ovog Ugovora, ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Naručitelj će iznos do 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati u jednakim mjesečnim obrocima ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje jednakih mjesečnih obroka obaviti će se u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana primitka valjanog računa.

Izvršitelj će račun mjesečnog obroka dostaviti Naručitelju najkasnije do svakog 5-og dana u mjesecu za uslugu iz prethodnog mjeseca u 8 (osam) primjeraka.

Preostali iznos od 10% isplatit će se po završetku svih radova i poslova vezanih uz građevinske radove na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za predobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč. Danom završetka radova smatra se dan uspješne primopredaje svih radova a koji će se i zapisnički konstatirati.

VI. DRUGA MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 7.

U cilju što uspješnije realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju i daljnja prava i obveze:

A/ Naručitelj:

1. Nadzornom tijelu će pravovremeno priskrbiti kompletnu projektну dokumentaciju i ugovorni troškovnik za predmetne radove.

B/ Nadzorno tijelo:

1. Vršiti nadzor nad izvođenjem građevinskih radova u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br.153/13) i ostalim propisima,
2. Imenuje nadzorne inženjere za pojedine vrste radova,
3. Predlaže prihvaćanje dinamičkog plana i provodi njegovu stalnu kontrolu,
4. Provjerava vrste i količine izvedenih radova,
5. Ovjerava građevinske situacije,
6. Kontrolira ateste materijala namijenjenih za ugradnju,
7. Spriječava ugradnju materijala s greškom,
8. Zahtijeva upotrebu učinkovitih metoda rada, ako je očito da korištene metode mogu dovesti do pogreške u gradnji,
9. Za Naručitelja uvažavajuće prima obavijesti i odluke Izvođača radova,
10. Prema posebnom ovlaštenju Naručitelja potvrđuje i promjene u cijeni i količini građevinskih radova, koji su predmet Ugovora o gradnji zaključenog između Naručitelja i Izvođača radova,
11. Prema posebnom oblaštenju Naručitelja potvrđuje opravdanost mogućih dodatnih radova, njihov opseg i njihovu cijenu,
12. Štiti interese Naručitelja,
13. Za provedbu nadzora koristi stručni kadar iz sastava svoje tvrtke ili suradnika sa kojima ima Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, a čija struktura odgovara zahtjevima Zakona o prostornom uređenju i gradnji,

14. Po zahtjevu Naručiitelja ili najmanje dva puta mjesečno pismeno izvještava Naručiitelja o stanju radova na predmetnom gradilištu,
15. Obilazi gradilište jednom dnevno,
16. Sve ostalo u skladu sa Zakonskim odredbama i ostalim propisima koji reguliraju ovo područje.

Posebno ovlaštenje iz alineje 10. i 11. ovog članka može biti samo u pisanom obliku.

Članak 8.

U slučaju da Naručiitelj privremeno obustavi izvođenje radova ili prekine s izvođenjem radova na predmetnom objektu, prestat će i pružanje usluge stručnog nadzora od strane Nadzornog tijela. Datum privremene obustave ili prekida zapisnički će se utvrditi na gradilištu i njime konstatirati sva eventualna potraživanja Nadzornog tijela od Naručiitelja.

Za vrijeme privremene obustave ili prekida radova prestaju važiti sve međusobne obveze. Datum ponovnog početka radova Naručiitelj će pravovremeno i u pismenom obliku priopćiti Nadzornom tijelu.

Članak 9.

U slučaju da Nadzorno tijelo propusti kontinuirano izvršavati obvezu iz ovog Ugovora, Naručiitelj može zahtijevati plaćanje kazne i/ili raskinuti Ugovor.

Nadzorno tijelo odgovara Naručiitelju za takve propuste do visine od 50% (pedeset posto) iznosa navedenog u članku 2. ovog Ugovora.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

Za potrebe provedbe stručnog nadzora građevinskih radova na rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Košambra-premještanje reciklažnog dvorišta na novu lokaciju i dogradnja postrojenja za pobradu izdvojenih sastavnica komunalnog otpada na k.č. 4862 k.o.323748 Poreč, izvršitelj se obvezuje prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručiitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om ili dati novčani polog u traženom iznosu. Bankarska garancija ima glasiti na Grad Poreč-Parenzo, Obala m.Tita 5, Poreč. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora, odabrani će ponuditelj na zahtjev naručiitelja produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 11.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

Članak 12.

Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Rok završetka kompletnog stručnog nadzora je 24 mjeseca od primopredaje radova.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih relevantnih zakona.
Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 14.

Eventualni sporovi koji se odnose na ovaj Ugovor bit će riješeni sporazumno i zajedničkim dogovorom između Naručitelja i Nadzornog tijela, a ukoliko se spor ne riješi, stranke su suglasne da se spor riješi pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Broj:

U _____, _____2018.g.

KLASA:

URBROJ:

U Poreču - Parenzo, _____g.

Nadzorno tijelo
Direktor

Naručitelj

Privitak:

- Troškovnik
- Opis aktivnosti stručnog nadzora izgradnje reciklažnih dvorišta